



# REGLEMENT VAN ORDE

## als bijlage bij de EGS-verordeningen

### PREAMBLE

De voltallige vergadering van de EGS keurt dit reglement van orde goed als aanvullende bepaling aan de EGS-regelgeving.

Het reglement van orde is bindend voor alle commissies van de Gemeenschap. De bepalingen van dit reglement van orde mogen de grenzen van het reglement niet overschrijden.

De voltallige vergadering kan dit reglement van orde te allen tijde met meerderheid van stemmen wijzigen.

### § 1: DOELSTELLINGEN EN TAKEN

Een van de doelstellingen van de Europese Gemeenschap van historische Schuttersgilden (EGS) is het verspreiden van een levendig historisch bewustzijn. Het is een bijzondere zorg van de EGS om traditionele gebruiken en tradities in stand te houden en de Europese schutterstraditie in al haar diversiteit door te geven aan jongere generaties.

Het onderwijzen van jongeren over geschiedenis, gebruiken en christelijke idealen is daarom een van de belangrijkste aandachtspunten van de EGS. Daartoe moeten inspanningen worden geleverd om uit de leden van de aangesloten verenigingen belangengroepen voor jonge schutters in de regio's te vormen. De belangengroepen moeten helpen om de doelen en taken van de EGS aan jonge schutters over te brengen en hen voor de Europese gedachte te winnen. De Lidverenigingen moeten bij de selectie van afgevaardigden voor de voltallige vergadering zoveel mogelijk rekening houden met deze belangengroepen.

### § 2: VERTEGENWOORDIGING VAN LEDENVERENIGINGEN / Lidmaatschapsbijdrage

- a. De namen en adressen van de leden van de voltallige vergadering moeten worden meegedeeld aan de Secretaris-generaal. De Secretaris-generaal moet onmiddellijk op de hoogte worden gebracht van elke verandering in de vertegenwoordiging van de verenigingen tijdens de verkiezingsperiode.
- b. Elke schietvereniging betaalt contributie op basis van het aantal aangesloten verenigingen. De minimumcontributie per vereniging is gebaseerd op 25 verenigingen (zelfs als de vereniging een kleiner aantal leden heeft). De federaties moeten de namen en adressen van hun aangesloten verenigingen doorgeven aan de Secretaris-generaal en deze regelmatig bijwerken. De hoogte van de contributie per aangesloten vereniging wordt bepaald door de voltallige vergadering. Naast deze jaarlijkse bijdrage kan de voltallige vergadering ook beslissen over speciale bijdragen als er een bijzondere behoefte is (om een speciale reden). Het besluit om de contributie te herzien kan ook voor het lopende boekjaar worden genomen.



**§ 3: Ad FINANCIERINGEN / VERTEGENWOORDIGING VAN DE EGS**

- a. In overleg met de Penningmeester van de EGS innen de regio's en hun managers de bijdragen voor de EGS. De regio's moeten de bijdragen rechtstreeks aan de kas van de EGS betalen. Het uitvoerend comité van de EGS is als enige bevoegd om over de bijdragen of andere inkomsten te beschikken in overeenstemming met de resoluties van de voltallige vergadering en de goedgekeurde begroting.
- b. Het uitvoerend comité, als het statutair uitvoerend bestuur, kan beslissen over en uitgaven doen tot EUR 1.000 (duizend) per transactie en tot EUR 5.000 per jaar zonder een voorafgaand besluit van het uitvoerend comité en/of de voltallige vergadering.
- c. Financiële verplichtingen ten laste van de EGS (evenals andere juridische transacties) kunnen alleen worden aangegaan door de statutaire directie, aangezien alleen deze de EGS in en buiten rechte kan vertegenwoordigen. De Penningmeester en Secretaris-generaal zijn gemachtigd om de EGS alleen te vertegenwoordigen in dagelijkse administratieve aangelegenheden. In andere gevallen zijn twee leden van de statutaire directie gemachtigd om de EGS in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
- d. De administratiekosten van de statutaire directie moeten elk kwartaal met de Penningmeester worden verrekend. De noodzaak van de uitgaven moet duidelijk worden gemaakt en gedocumenteerd op de bonnetjes. Reiskosten worden alleen vergoed bij besluit van het bestuur. De vergoeding van administratieve en reiskosten voor het uitvoerend comité moet binnen de redelijke financiële middelen van de EGS vallen, zoals blijkt uit de jaarlijkse begroting.
- e. De EGS geeft medailles, onderscheidingen en insignes uit. Het Uitvoerend Comité beslist over de vorm, het ontwerp, de toekenning en de verkoop.

**§ 4: Voor de PLENAIRE VERGADERING / STEMMING**

- a. De aankondigingstermijn voor uitnodigingen voor de plenaire vergadering is 4 weken. Een uitnodiging langs elektronische weg is toegestaan. De uitnodiging moet het volgende bevatten Plaats. Vergadertijd, agenda. De agenda kan later worden ingediend met een verkorte aankondigingstermijn van 14 dagen. Voor de gewone vergaderingen van de voltallige vergadering moet de datum op de voorafgaande Conferentie worden vastgesteld.
- b. Moties voor de voltallige vergadering kunnen worden ingediend bij het Uitvoerend Comité, hier vertegenwoordigd door de Secretaris-generaal, tot een week voor de deadline van de uitnodiging. Moties die na het verstrijken van deze termijn worden ontvangen, kunnen op voorstel van het uitvoerend comité bij besluit van de voltallige vergadering op de agenda worden geplaatst. Moties voor agendapunten moeten uiterlijk één week voor de voltallige vergadering via de Secretaris-generaal bij het Uitvoerend Comité binnen zijn. Bovendien kunnen vragen, mededelingen en op- of aanmerkingen op elke vergadering van de voltallige vergadering zonder voorafgaande kennisgeving worden ingediend.



- c. De President oefent het domicilierecht uit in de plenaire vergadering. Als hij het nodig acht, kan hij de spreektijd van de leden van de voltallige vergadering beperken en de discussie leiden. Hij bepaalt de volgorde van de verzoeken om het woord te voeren en van de stemming over moties en kan ook leden van de voltallige vergadering uitsluiten van de bespreking van afzonderlijke agendapunten of van de hele vergadering in geval van ernstig plichtsverzuim.
- d. De notulen van de plenaire vergadering worden opgesteld door de Secretaris-generaal. Deze moeten alle besluiten van de vergadering bevatten. De notulen worden bewaard als een verslag van de resultaten. De door de President (voorzitter van de vergadering) medeondertekende notulen dienen binnen maximaal acht weken door de Secretaris-generaal aan de leden van de voltallige vergadering te worden toegezonden en tijdens de eerstvolgende voltallige vergadering te worden goedgekeurd. De goedgekeurde notulen moeten worden gearhiveerd.
- e. Verkiezingen voor het Uitvoerend Comité worden op verschillende tijdstippen gehouden. De verkiezingen worden gehouden voor een ambtstermijn van zes jaar. De President, Penningmeester en Juridisch adviseur worden gezamenlijk gekozen in de ene groep, terwijl de Vicevoorzitters, Secretaris-generaal, Maatschappelijk Vertegenwoordiger en ceremoniemeester gezamenlijk worden gekozen in de andere groep (met een vertraging van drie jaar). Er worden tussentijdse verkiezingen gehouden voor de resterende periode van de huidige ambtstermijn.

## **§ 5: Voor de CASH CHECK**

- a. De voltallige vergadering kiest elk jaar uit haar midden twee commissarissen, die geen lid mogen zijn van het Uitvoerend Comité. De controleurs vervullen hun taak in naam van de voltallige vergadering. Ze zijn alleen verplicht informatie te verstrekken aan de voltallige vergadering en het uitvoerend comité. De accountants hebben een geheimhoudingsplicht tegenover externe partijen met betrekking tot alle zaken die hen tijdens de controle ter ore komen. Tot de taken van de accountants behoort ook het controleren van het kasbeheer. Dit omvat primair het controleren van het kasregister en alle benodigde documenten en subkasregisters, rekeningen en ontvangsten. De Penningmeester en het bestuur moeten alle noodzakelijke informatie over het kasbeheer verstrekken en inzage geven in de administratie.
- b. Het resultaat van de kas- en documentencontrole moet in een schriftelijk verslag aan de plenaire vergadering worden voorgelegd. De statutaire directie moet van de inhoud van het verslag op de hoogte worden gesteld voordat het wordt ingediend. Bovendien moeten de verkorte versie van de jaarrekening en het begrotingsvoorstel schriftelijk aan de plenaire vergadering worden voorgelegd.



**§ 6: TAKEN VAN HET PRESIDIUM**

- a. De statutaire directie is verplicht om een jaarverslag over het afgelopen jaar van de EGS aan de voltallige vergadering voor te leggen.
- b. Het Uitvoerend Comité legt de lidmaatschapsgelden van de verenigingen ter beslissing voor aan de Algemene Vergadering.
- c. De leden van het Uitvoerend Comité vervullen hun speciale taken in overleg met de President. Zij zijn in hun taken gebonden aan de besluiten van het Uitvoerend Comité.

**§ 7: Over de REGIO's**

- a. In overeenstemming met artikel 9 van de EGS-verordeningen moeten er regio's worden gevormd. De volgende regio's zijn gevormd; verdere landen en I of nationale gebieden kunnen worden toegewezen. De toewijzing gebeurt bij resolutie van de voltallige vergadering als een amendement/aanvulling op het reglement van orde.

REGIO I:           EUROPA - CENTRUM - NOORDEN  
(Duitsland, ten noorden van de Main)

REGIO II:          EUROPA - CENTRUM - ZUIDEN  
(Duitsland, ten zuiden van de Main. Oostenrijk, Zwitserland, Liechtenstein)

REGIO III:         EUROPA - NOORD - WEST  
(Finland, Zweden, Noorwegen, Groot-Brittannië, Denemarken, Nederland)

REGIO IV:         EUROPA-ZUIDWEST  
(België, Luxemburg, Frankrijk, Spanje, Portugal Italië, Griekenland, San Marino)

REGIO V:          EUROPA-OOST  
(Polen, Hongarije, Slowakije, Tsjechië, Kroatië, Estland, Letland, Litouwen, Rusland, Georgië, Oekraïne)

**§ 8: RIDDERS VAN SINT SEBASTIAAN IN EUROPA**

De Ridders van Sint-Sebastiaan in Europa maken als christelijke gemeenschap deel uit van de EGS. Zij komen op voor de idealen van het Ridderschap door hun christelijke levenswijze en sociaal werk: Voor God - Voor een verenigd christelijk Europa - Voor het leven.



**§ 9: COMMISSIES**

- a. Op voorstel van het presidium kan de voltallige vergadering commissies voor speciale taken oprichten, die op tijdelijke of permanente basis een adviserende en gespecialiseerde rol kunnen spelen.
- b. Commissies zijn verantwoordelijk voor een gespecialiseerd gebied (zoals statuten, schietwedstrijden, jeugd) namens het presidium. De commissies rapporteren aan het Uitvoerend Comité. Elke commissie wordt voorgezeten door een lid van het Uitvoerend Comité. De voltallige vergadering beslist over de samenstelling van een commissie op basis van een voorstel van het uitvoerend comité.

**§ 9: EUROPESE MAJESTEITEN**

- a. Als onderdeel van het Europees Schietfestijn, dat elke drie jaar plaatsvindt, kiest de BGS een Europese Koning en Prinses. Een Europese Koning en een Europese Prinses/Prinses. De Europese Koning en Europese Prinses/Prinses worden bepaald volgens de traditionele methode van het koningschieten zoals die wordt beoefend in de regio waar het Europees Schietfestival plaatsvindt. Het Uitvoerend Comité stelt het schietreglement voor het betreffende festival vast.
- b. De Europese koning en prinses zijn hoogwaardigheidsbekleders van de EGS.

**§10: SLOTBEPALINGEN**

- a. Dit reglement van orde treedt in werking na goedkeuring door de voltallige vergadering van de EGS. Alle eerdere reglementen van orde van de EGS verliezen daarmee hun geldigheid. Het reglement van orde is een aanvulling op de statuten en de verordeningen van de EGS. Op voorstel van het presidium en bij resolutie van de voltallige vergadering kan het worden uitgebreid met bepalingen over de Europese festivals en schietwedstrijden en andere speciale regelingen voor de statutaire taken van de EGS.
- b. Dit reglement van orde is goedgekeurd en in werking getreden tijdens de plenaire vergadering van 30 april 2011.

Medebach, 30 april 2011